

## ANTRAG AUF KOSTENÜBERNAHME

Antragstellung am \_\_\_\_\_

### Wer stellt den Antrag?

Klasse: \_\_\_\_\_

Name der antragstellenden  
Person: \_\_\_\_\_

E-Mail für Rückfragen: \_\_\_\_\_

### Was soll beantragt werden?

Bezeichnung, Titel, Beschreibung:

Warum soll der Auftrag erteilt werden? (Kurze Beschreibung)

Antragssumme: \_\_\_\_\_

#### **Feld wird vom Vorstand bearbeitet:**

Sitzungsdatum: \_\_\_\_\_

Votum:

#### **Vermerke der Buchhaltung:**

Antragsnummer: \_\_\_\_\_

Belege liegen vor

sachlich richtig

Betrag gezahlt/ überwiesen am: \_\_\_\_\_